

План работы РОО на январь 2021 года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Вопросы рассматриваемые в Департаменте образования и науки Курганской области, Администрации района		
1.	ВКС - День Департамента образования и науки с руководителями МОУО.	Каждый вторник, 9.00	И.Ф. Сафаргалеев
2.	ВКС День руководителя ОУ с Департаментом образования и науки	26.01. 10 час.	И.Ф. Сафаргалеев
3.	Постановление Администрации Альменевского района «О закреплении образовательных организаций за территориями Альменевского района на 2021 год»	В теч месяца	И.Ф. Сафаргалеев
II.	Межведомственные организационные мероприятия		
1.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Альменевского района	по назначению, 10 час.	И.Ф. Сафаргалеев
III.	Совещание руководителей ОУ	По назначению	И.Ф. Сафаргалеев
1.	Итоги учебной деятельности за I полугодие.		М.Н. Каримова
2.	Итоги работы сектора по опеке и попечительству за 2020* год.		Г.Н. Фахретдинова
3.	Итоги курсовой подготовки педагогов в 2020 году.		Ю.В. Храмова
4.	Итоги питания школьников за 1 полугодие.		Л.М. Колпенских
5.	Об организации месячника по оборонно-массовой и спортивной работе.		Р.Я. Мухаметова
6.	Об организации работы по охране труда в ОО района.		Л.М. Колпенских
IV.	Аппаратное совещание	29.01, 10.00 час	М.Н. Каримова
1.	Итоги деятельности ДОУ за 2020 год.		Г.Л. Каримова
2.	Обеспечение гарантий прав детей на получение образования в ОО района по итогам изучения деятельности руководителей ОО.		М.Н. Каримова
3.	О выполнении предложений по итогам Дня РОО в МКОУ «Катайская СОШ»		М.Н. Каримова
4.	Собеседование с руководителями ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе подготовки к ГИА.		М.Н. Каримова
V.	Контроль за работой ОО		
1.	Мониторинг реализации в ОУ образовательных программ в части организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.	В теч месяца	М.Н. Каримова
2.	Мониторинг своевременности предоставления документов по заполнению АИС «Электронная школа»	В теч месяца	С.В. Каравдина
3.	Приобретение аттестатов для ОО.	В теч месяца	М.Н. Каримова
4.	День РОО в МКОУ «Казёнская СОШ»	28.01.	М.Н. Каримова
VI.	Методическая работа		
1.	Инновационно – методический совет -Психолого-педагогические условия успешной адаптации ребенка к детскому саду. -Наставничество как эффективный инструмент в формировании профессиональных компетенций. - О проведении районного конкурса «Фестиваль педагогического мастерства 2021».	29.01., 14.00	Ю.В. Храмова И.В. Попова А.И. Бабикина Ю. В. Храмова
2.	Школа молодого специалиста на базе МКУДО	27.01., 10.00	Ю.В. Храмова

	«Альменевский ДДЮ»..	час	
3.	Практический семинар «Управление профессиональным развитием педагога» на базе МКУДО «Альменевский ДДЮ».	21.01. 10 час.	Ю.В. Храмова
VII.	Массовые мероприятия		
1.	Региональный этап ВОШ	По графику	Руководители ОО
	Литература	14.01	А.И. Бабилова
	ОБЖ	21-22.01	А.И. Бабилова М.С. Султанов Ф.Г. Садыкова
	Биология	26, 28.01	Т.М. Бухарова
VIII.	Дополнительное образование		
1.	Шортрек (корт с. Альменево)	05.01.	Б.З. Мусин
2.	Соревнования по хоккею с шайбой (корт с. Альменево)	09.01.	Б.З. Мусин
3.	Сдача норм ГТО - лыжная подготовка /по филиалам/	В теч. месяца	Б.З. Мусин
IX.	Дошкольное образование		
1.	Годовой отчет по форме 85-К, состояние системы дошкольного образования в районе	В теч месяца	Г.Л. Каримова
2.	Сбор сведений и учет детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории района.	В теч месяца	Г.Л. Каримова
3.	Изучение деятельности «Организация работы дошкольной группы в МКОУ «Казёнская СОШ».	28.01.	Г.Л. Каримова
X.	Сектор по опеке и попечительству		
1.	Проверка жилищно – бытовых условий опекаемых детей, семей СОП, недееспособных граждан	14, 21, 28	Г.Н. Фахретдинова
XI.	Хозяйственная деятельность		
1.	Контроль за ходом отопительного сезона	В теч месяца	М.М. Хайруллин
XII.	Отчеты, информации		
1.	Итоги 2 четверти	До 10.01.	Руководители ОО
2.	Информация по необучающимся детям и часто пропускающим занятия по неуважительным причинам.	На 03.01.	Заместители директоров по УВР
3.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 и их родителями на знание правил проведения ГИА в ОО.	До 15.01.	Руководители ОО
4.	Доклад руководителя ОО.	До 12.01.	Руководители ОО
5.	Внесение сведений в Региональную информационную систему ГИА о предметах для сдачи на ЕГЭ обучающимися 11 классов.	До 15.01.	Руководители ОО
6.	Внесение сведений в Региональную информационную систему ГИА об обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании.	До 10.01.	Руководители ОО
7.	Сведения о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации в 2020 году.	До 12.01.	Заместители директоров по УВР

Начальник РОО

И.Ф. Сафаргалеев

