



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2021 года № 154

с. Альменево

Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» Администрация Альменевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить взимаемую с родителей (законных представителей) плату за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования с 1 мая 2021 года:

- в размере 110 рублей в день в дошкольных образовательных учреждениях с. Альменева;
- в размере 80 рублей в день, в остальных образовательных учреждениях района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского района от 2 ноября 2020 года № 411 «Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Альменевского района Курганской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Альменевского района

Р.Р. Каримов

Приложение
к постановлению Администрации Альменевского района
от 14.05.2021 г. № 154 «Об утверждении Порядка
взимания с родителей (законных представителей) платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Альменевского района,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования.»

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), в муниципальных образовательных учреждениях Альменевского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) и предоставление льгот отдельным категориям граждан.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области»

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Альменевского района.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается в соответствии с затратами, необходимыми для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемыми образовательным учреждением. В состав затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения для расчета родительской платы не включаются.

5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия воспитанника по различным причинам (Б - болезнь, К - карантин, Р - ремонтные и (или) аварийные работы, БУ - без уважительной причины). По причинам непосещения в образовательном учреждении должны быть подтверждающие документы.

6. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины родительская плата взимается в 100% размере.

7. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:
 $(ДП + БУ) \times С$, где ДП - количество дней посещения ребенком учреждения, С - установленный дневной размер родительской платы, БУ - количество дней, пропущенных без уважительной причины.

8. Пропусками по уважительной причине являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в образовательном учреждении;
- прохождение санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа;
- отпуск родителей (законных представителей);
- период частичной приостановки деятельности образовательного учреждения по причине неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

9. В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- период отсутствия в учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения;

10. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и подлежат оплате на общих основаниях в полном объеме.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

11. Родительская плата вносится на основании платежных документов, представленных родителям (законным представителям) образовательным учреждением, в которых указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

12. Родительская плата вносится ежемесячно, до 15-го числа расчетного месяца через банк согласно заключенных договоров, а при его отсутствии в сельских населенных пунктах специально уполномоченному материально ответственному лицу образовательного учреждения.

13. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.

14. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

15. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ III. ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

17. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется образовательным учреждением на следующих основаниях:

- для детей-инвалидов - на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих льготу;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании копии постановления органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком для законных представителей;

- для детей с туберкулезной интоксикацией на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

18. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение

вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

19. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

20. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

21. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате.

22. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми, пользующимися льготами по родительской плате, указанных в п.16 осуществляются за счет средств районного бюджета.

РАЗДЕЛ IV. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской области, на первого ребенка, 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

24. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается приказом Департамента и науки Курганской области ежегодно.

25. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

26. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается постановлением Правительства Курганской области.

27. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

28. Информация по получению компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №78-ФЗ «О государственной и социальной помощи».

Управляющий делами
Администрации Альменевского района



С.А. Волков