

08-01



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬМЕНЕВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 июля 2021 года № 230

с. Альменево

**О приемке образовательных учреждений  
Альменевского района к новому  
2021-2022 учебному году**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Альменевского района к новому 2021-2022 учебному году Администрация Альменевского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести подготовку образовательных учреждений до начала 2021-2022 учебного года в 3 этапа:

- 1) 1 этап июнь – разработка и утверждение нормативных актов;
- 2) 2 этап июнь-август – заседания межведомственной комиссии по подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году, мониторинг готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году;
- 3) 3 этап август – приемка образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году.

2. Утвердить состав районной комиссии по приемке образовательных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить график приемки образовательных учреждений Альменевского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок подготовки образовательных учреждений к началу 2021-2022 учебного года на территории Альменевского района согласно приложениям 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить формы акта приемки образовательных учреждений Альменевского района согласно приложениям 4 к настоящему постановлению.

6. Финансирование приемки образовательных учреждений обеспечить за счет сметы расходов Отдела образования Администрации Альменевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Альменевского района

Р.Р. Каримов

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Альменевского района  
от 01.06.2021 г. № 230  
«О приемке образовательных  
учреждений  
Альменевского района  
к новому 2021-2022 учебному году»

**СОСТАВ**  
**районной комиссии по приемке образовательных учреждений**

1. Первый заместитель Главы Альменевского района, председатель комиссии.
2. Начальник отдела образования Администрации Альменевского района, заместитель председателя комиссии.  
Члены комиссии:
3. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Щучанском, Шумихинском, Альменевском и Сафакулевском районах (по согласованию).
4. Начальник ОНД и ПР по Альменевскому и Целинному районам Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
5. Инспектор ПДН ОП «Альменевское» (по согласованию).
6. Инспектор ДПС ОП «Альменевское» (по согласованию).
7. Инженер по охране труда и технике безопасности Администрации Альменевского района.
8. Начальник хозяйственного отдела Отдела образования Администрации Альменевского района.
9. Методист по дошкольному образованию отдела образования Администрации Альменевского района.
10. Методист по информатизации и управлению начальным образованием отдела образования Администрации Альменевского района.
11. Методист по охране труда и управлению оздоровительной работой отдела образования Администрации Альменевского района.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района



С.А. Волков

Приложение 2 к постановлению  
Администрации Альменевского района  
от 01.07.2021 г. № 230  
«О приемке образовательных учреждений  
Альменевского района  
к новому 2021-2022 учебному году»

**ГРАФИК**  
**приемки образовательных учреждений Альменевского района**

Дата	Образовательные учреждения
09.08.2021 г.	МКОУ «Иванковская основная общеобразовательная школа», «Учкулевская НОШ» - филиал МКОУ «Иванковская ООШ», МКОУ «Альменевская средняя общеобразовательная школа», МКУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
10.08.2021 г.	МКОУ «Казенская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Катайская средняя общеобразовательная школа»
11.08.2021 г.	МКОУ «Чистовская основная общеобразовательная школа», МКДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с.Альменево, МКДОУ «Детский сад №2 «Аленушка» с.Альменево, МКУ ДО «Дом детства и юношества»
12.08.2021 г.	МКОУ «Бороздинская средняя общеобразовательная школа», «Майлыкская НОШ» - филиал МКОУ «Бороздинская СОШ»
13.08.2021 г.	МКОУ «Юламановская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа»

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение 3 к постановлению  
Администрации Альменевского района  
от 01.07.2021 г. № 230  
«О приемке образовательных учреждений  
Альменевского района  
к новому 2021-2022 учебному году»

### **Порядок**

#### **подготовки образовательных учреждений к началу 2021-2022 учебного года на территории Альменевского района**

Данный Порядок разработан с целью организации плановой подготовки образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Альменевского района и их филиалов к новому учебному году.

Отдел образования Администрации Альменевского района организует работу по подготовке и оценке готовности образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.

1. Подготовка образовательных учреждений к началу учебного года проводится в соответствии с планом Отдела образования Администрации Альменевского района с учетом:

- соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и пожаров;
- санитарных норм и правил;
- требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз;
- необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
- требований и комплекса мероприятий согласно постановлению Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», за исключением образовательных учреждений, подпадающих под иные постановления Правительства Российской Федерации;
- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

2. В ходе подготовки образовательных учреждений к учебному году Администрация Альменевского района:

- организует и проводит объективную оценку готовности образовательных учреждений к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решений о функционировании или приостановлении деятельности образовательных учреждений;
- докладывает о результатах оценки готовности образовательных учреждений по подчиненности Отдел образования Администрации Альменевского района.

3. Оценка готовности организаций, их филиалов к началу учебного года осуществляется до 20 августа.

3.1. По решению Администрации Альменевского района создаются комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года (далее — комиссии).

Состав комиссии по оценке готовности образовательных учреждений определяется Администрацией Альменевского района.

Срок работы комиссии определяется постановлением Администрации Альменевского района.

Задачей Отдела образования Администрации Альменевского района является представление в Минпросвещение сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в

порядке, определенным письмом Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года № АН-720/09 «О подготовке к началу учебного года».

4. Работа комиссии включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности образовательных учреждений и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;
- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны;
- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:
  - обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;
  - содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
  - проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
  - соблюдение требований к работникам и их подготовка;
  - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
  - укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
  - укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
  - проверка вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
  - работоспособность и обслуживание систем автоматической противопожарной защиты;
  - наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
  - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
  - размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
  - выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений, принимаемое образовательное учреждение, разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности образовательного учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Результаты проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году оформляются актом проверки готовности образовательного учреждения (далее - акт проверки) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

Акт проверки оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в принимаемой организации.

Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательном учреждении.

Второй экземпляр акта проверки хранится в Отделе образования Администрации Альменевского района.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района

С.А. Волков

Приложение 4 к постановлению  
Администрации Альменевского района  
от 01.07.2021 г. № 230  
«О приемке образовательных учреждений  
Альменевского района  
к новому 2021-2022 учебному году»

Акт

проверки готовности образовательного учреждения, осуществляющего образовательную  
деятельность,  
к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

в соответствии с постановлением \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» комиссией  
\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52  
Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном  
порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы, выданная « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан)

согласован с установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_ (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_, (наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_; (оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_, (наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_; (оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_, (наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_; (оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_; (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_; (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_. (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):



1	Кабинет начальных классов								
2	Кабинет иностранного языка								
3	Кабинет физики								
...									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1 и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_:  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий)  
(имеются, не имеются)

его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_.  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — \_\_\_\_\_ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — \_\_\_\_\_ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — \_\_\_\_\_ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.  
(количество столовых)

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_ ;  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_ ;  
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;  
г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ , санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием \_\_\_\_\_ ;  
(достаточная, недостаточная)

его техническое состояние \_\_\_\_\_ ;  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ ;  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется) (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.  
(имеются, не имеются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных аудиторий, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и

(оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта,

наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_ защиту

(обеспечивает, не обеспечивает)

людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))

состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

17. Канализация \_\_\_\_\_

18. Соблюдение требований по охране труда \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

19. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) (при наличии) \_\_\_\_\_

(выполнено, не выполнено, причины невыполнения, принятые меры)

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

Управляющий делами  
Администрации Альменевского района



С.А. Волков