

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО
РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Альменево
30 июля 2021г.

Приказ №53/1

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Альменевского района, реализующих программу дошкольного образования, присмотр и уход.

На основании постановления Администрации Альменевского района от 21 июля 2021 года № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в целях регулирования вопроса комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РОО



И.Ф. Сафаргалеев

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных образовательных учреждений Альменевского
района, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
присмотр и уход.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход (далее - Порядок) регулирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход (далее - ОУ), функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел образования Администрации Альменевского района (далее - РОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления Альменевского района.

2. Организация комплектования ОУ

2.1. Под Порядком комплектования ОУ понимается последовательность действий уполномоченного органа РОО при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход, осуществляемых, в том числе региональной автоматизированной системы учета детей дошкольного возраста «Web-комплектование. Управление ДОО» (далее - ИАС), используемой в муниципальном образовании - «Альменевский район». ОУ комплектуются детьми, поставленными на учет, для предоставления места в муниципальных образовательных организациях Альменевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход.

2.2. Комплектование ОУ осуществляет отдел образования Администрации Альменевского района.

2.3. До 1 апреля текущего года ОУ предоставляют сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

2.4. Комплектование ОУ производится с учетом закрепленной территории за ОУ и в соответствии с ИАС по дате постановки на учет с учетом желаемой даты приема в ОУ, указанной в заявлении о направлении в ОУ в два этапа:

- первый этап с 01 мая по 30 мая текущего календарного года;
- второй этап с 01 августа по 20 августа текущего календарного года.

2.5. Комплектование ОУ без учета закрепленной территории (свободные места) производится при наличии свободных мест в ОУ и отсутствия заявлений на направление в данную организацию по закрепленной территории - с 01 августа по 20 августа текущего календарного года.

2.6. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ИАС сведения о наличии в ОУ свободных мест (освобождающихся и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в ОУ в текущем учебном году.

2.7. При предоставлении места в ОУ особыми правами (преимуществами) пользуются лица, которым в соответствии с Федеральным законодательством

предоставлены такие права.

Указанные лица, ежегодно, в период с 01 марта по 15 апреля, представляют в отдел образования Администрации Альменевского района подлинник и копию документа, подтверждающего право на льготу.

2.8. Предоставление мест в ОУ осуществляется в соответствие со списком детей, направленных в ОУ для зачисления (далее - списки), сформированным отделом образования в соответствие с региональной системой учета детей дошкольного возраста, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.9. В течение трех рабочих дней с даты формирования списка отдел образования направляет утвержденный список в ОУ оповещает заявителей о предоставлении места в ОУ.

После извещения о предоставлении места в ОУ в течение 3 календарных дней родителям (законным представителям) необходимо явиться в ОУ для подтверждения получения места или отказа.

По истечении 14 календарных дней с момента получения утвержденного списка, ОУ извещает отдел образования о количестве свободных мест.

2.10. ОУ самостоятельно осуществляет прием заявлений и документов для зачисления ребенка в образовательное учреждение. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательное учреждение, определяется учредительными документами ОУ.

2.11. Родители (законные представители) обязаны проинформировать ОУ о невозможности представления документов в срок и согласовать с ОУ дополнительный срок представления документов. В случае непредставления родителями (законными представителями) заявления и документов в указанный срок, сведения о ребенке переносятся в архивные записи ИАС и могут быть восстановлены по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении мест в ОУ на следующий учебный год.

2.12. В случае смены жительства в пределах Альменевского района регистрация ребенка для предоставления места в другом ОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по дате их первичного обращения в общем порядке.

2.13. До предоставления места в ОУ отдел образования обеспечивает возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм. Вариативные формы получения дошкольного образования предоставляются без учета даты постановки на учет, без учета закрепленной территории и без снятия ребенка с учета.

2.14. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям, нуждающимся в местах в ОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, поставленным на учет для предоставления места в следующем учебном году.

2.15. Обмен мест в ОУ осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, путем подачи заявления в ОУ. Образовательное учреждение направляет в отдел образования приказ об обмене мест.

В случае обмена отдел образования в течение трех рабочих дней с момента поступления приказа, заявления направляет в ОУ дополнительный список. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в дополнительный список осуществляет образовательное учреждение по телефону в течение трех рабочих дней после получения списка.

2.16. Перевод детей из одной ОУ в другую производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставленного в отдел образования при условии отсутствия детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ и проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории.

В случае перевода отдел образования в течение трех рабочих дней направляет в ОУ дополнительный список. Информирование родителей (законных представителей) о включении в дополнительный список осуществляет образовательное учреждение по телефону в течение трех рабочих дней после получения списка.

Список детей, направленных в ОУ для зачисления

[illegible]