



**АЛЬМЕНЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года № 16

с. Альменево

О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Альменевском муниципальном округе Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей, обеспечения их занятости в Альменевском муниципальном округе Администрация Альменевского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Альменевском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей на территории Альменевского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Альменевского округа Курганской области от 3 июня 2024 года № 56 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости в Альменевском муниципальном округе Курганской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в порядке предусмотренным Уставом Альменевского муниципального округа Курганской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Альменевского муниципального округа Курганской области

Глава Альменевского
муниципального округа Курганской области

Колпенских Л.М.
т.98811

А.В. Снежко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 11.03.2026 г. № 16 «О
межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей в
Альменевском муниципальном округе
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА,
ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В АЛЬМЕНЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Альменевском муниципальном округе Курганской области (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области по реализации единой государственной политики на территории Альменевского муниципального округа Курганской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости несовершеннолетних.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курганской области, нормативными документами Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области, Дума Альменевского муниципального округа Курганской области, а также настоящим положением.

3. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

1) определение целей, задач и основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей с учетом территориальных особенностей;

2) взаимодействие с государственными, общественными организациями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей в Альменевском муниципальном округе Курганской области;

3) оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4) анализ организации отдыха и оздоровления детей в Альменевском муниципальном округе Курганской области;

5) взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, различных аспектов деятельности учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

6) оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасности жизни и здоровья детей в каникулярный период;

7) разработка проектов нормативных актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:

- определение категорий получателей путевок в учреждения и организации, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

- механизм финансирования оплаты путевок в учреждения и организации, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

- порядок приобретения и выдачи путевок в учреждения и организации, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, оплаты путевок или предоставление

компенсации за самостоятельно приобретаемые путевки в учреждения и организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

4. Межведомственная комиссия в целях осуществления своих функций имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в вышестоящие органы управления Курганской области.

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организаций отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предположений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предположений исполнительных органов государственной власти Курганской области, и органов местного самоуправления Альменевского муниципального округа Курганской области.

7. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

8. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя межведомственной комиссии.

9. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует председателя и заместителя председателя межведомственной комиссии о ходе выполнения принятых решений.

10. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

11. Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности межведомственной комиссии.

И.о. управляющего делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области



С.В. Синицын

Приложение 2
к постановлению Администрации
Альменевского муниципального округа
Курганской области от 11.03.2026 г. № 16 «О
межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей в
Альменевском муниципальном округе
Курганской области»

**ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ АЛЬМЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Муниципальная межведомственная комиссия:

1) осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количестве доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытии муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, планируемых мероприятиях, организации малозатратных форм отдыха и др.;

2) осуществляет подбор детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры и др.);

3) утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению;

4) оформляет протокол заседания межведомственной комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений;

5) в протоколе заседания межведомственной комиссии рекомендуется закреплять следующие позиции:

а) количество детей, подлежащих оздоровлению, указанных в сводном реестре, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, уделив особое внимание категории детей участников СВО, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

б) своевременное планирование деятельности муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, планируемых к открытию в текущем году, особое внимание уделив подготовке к открытию учреждений в летний период с учетом исполнения предписаний надзорных органов;

в) рассмотрение вопроса о выделении средств из муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в части:

- прохождения медосмотров работниками муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

- финансирование транспортных расходов по доставке детей к месту оказания услуг организацией отдыха детей и их оздоровления и обратно либо до определенного места сбора детей, установленных организацией отдыха детей и их оздоровления, и обратно;

- исполнения предписаний, выданных надзорными органами и т.д.;

- страхования детей от несчастных случаев в каникулярное время.

б) закрепляет решением межведомственной комиссии сопровождающих (педагогов образовательных учреждений, работников организаций здравоохранения, комплексных центров социального обслуживания населения, членов межведомственной комиссии) при осуществлении организованных перевозок групп детей к месту оказания услуг организацией отдыха детей и их оздоровления и обратно либо до определенного места

сбора детей, установленных организацией отдыха детей и их оздоровления и обратно, расположенных на территории Курганской области, по каждой поездке индивидуально, а так же определяет транспортное средство (образовательного учреждения, культуры, центров социального обслуживания и т.д.) в соответствии с требованиями по перевозке детей;

7) организует проведение с родителями (законными представителями) и руководителями муниципальных образовательных учреждений информационных встреч о возможности отдыха детей в санаторных оздоровительных лагерях в осенне-зимний и весенний период классами в сопровождении педагога. Заявка для организованного оздоровления детей направляется в Комиссию от администрации образовательной организации;

8) допускает в случае необходимости по заявке образовательных учреждений оздоровление детей классами;

9) обеспечивает при разработке нормативно-правовых актов муниципального образования по организации отдыха страхование детей от несчастных случаев в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления;

10) принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых;

11) рассматривает возможность получения бесплатных путевок путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, победители конкурсов, фестивалей, олимпиад муниципального, регионального, всероссийского уровней);

12) рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

13) осуществляет качественный подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;

14) организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;

15) рассматривает возможность проведения конкурсов среди муниципальных организаций на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето».

2. Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области:

1) осуществляют формирование и ведение сводных реестров детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению, включая сведения о детях, предоставленных от филиала ГБУ «Межрайонная больница № 7» в с.Альменево, Альменевского филиала ГБУ «ЦСО № 7»;

2) размещают на официальном сайте реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Альменевского муниципального округа Курганской области;

3) проводят информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления;

4) ведут персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в муниципальных организациях отдыха и их оздоровления;

5) осуществляют мониторинг отдыха детей в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области;

6) осуществляют мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, составляющих на различных видах учета;

7) обеспечивают отдых детей в каникулярное время;

8) организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций;

9) систематизируют, обобщают и анализируют информацию о занятости детей;

10) осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета;

11) содействуют в организации кружков и секций при организации программ летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания.

3. Филиал ГБУ «Межрайонная больница № 7» в с.Альменево (по согласованию):

1) ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении;

2) осуществляют сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Альменевского муниципального округа Курганской области, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, детских санаториях, до 1 ноября текущего года, и направляют в Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» (далее - ГБУ «КОДКБ им.Красного Креста») до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Альменевская ЦРБ» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «КОДКБ им.Красного Креста»;

3) Филиал ГБУ «Межрайонная больница № 7» в с.Альменево в рамках межведомственного взаимодействия до 1 февраля текущего года направляют реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на следующий год в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области для составления единого реестра;

4) Филиал ГБУ «Межрайонная больница № 7» в с.Альменево по полученной разнарядке, сформированной ГБУ «КОДКБ им.Красного Креста», получают путевки в Государственном автономном учреждении Курганской области (далее – ГАУ КО «Содействие детскому отдыху») и в течение одного рабочего дня информируют о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

5) выдает путевки родителям или законным представителям в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей или законных представителей детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

6) ведут учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению», за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне, а также направляют в ГБУ «КОДКБ им.Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне;

7) Филиал ГБУ «Межрайонная больница № 7» в с.Альменево в случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляют в Отдел образования Администрации Альменевского округа Курганской области информационные письма о необходимости оказания содействия в подборе детей, информируют Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках;

8) Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

а) детей, направленных на отдых и оздоровление;

б) профилактических осмотров работников организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством,

9) оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях лагерей дневного пребывания, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Российской Федерации.

4. Альменевский филиал ГБУ «ЦСО № 7» (по согласованию):

1) осуществляют сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха детей и оздоровления несовершеннолетних детей;

2) получают разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информируют Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области о количестве полученных путевок;

3) осуществляют подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдают путевки, ведут учет выданных путевок;

4) в случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информируют Главное управление социальной защиты населения Курганской области о необходимости перераспределения путевок, информируют ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

5. Сектор по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области:

1) ведут учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

2) направляют в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и получивших услуги в данных организациях.

6. Специалист по физической культуре и спорту Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области:

1) осуществляют планирование и организацию физкультурно-оздоровительной, туристической работы с детьми на спортивных площадках по месту жительства;

2) определяют в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;

3) осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета, и предоставляют информацию о детях в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

4) содействуют в организации кружков и секций при реализации программ летнего отдыха в лагерях дневного пребывания;

5) принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

7. МБУ «ЦКД и БО» Альменевского муниципального округа Курганской области (по согласованию):

1) обеспечивают методическое сопровождение в части организации культурно-досуговой работы с детьми;

2) осуществляют планирование и организацию культурно-массовых мероприятий для детей;

3) осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета, и представляют информацию о них в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

4) содействуют в организации кружков и секций при реализации программ летнего отдыха в лагерях дневного пребывания;

5) принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

8. ГКУ «Центр занятости населения Альменевского и Шумихинского районов Курганской области» (по согласованию):

1) организуют работу по трудоустройству несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании и предоставляют информацию о детях в Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) организуют профориентационные мероприятия в организациях отдыха детей и их оздоровления.

9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области:

1) ведут учет занятости несовершеннолетних в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально-опасном положении, о занятости их в летний период и информируют Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) участвуют в организации профильных смен для несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально-опасном положении.

10. Отделение полиции «Альменевское» (по согласованию):

1) ведут учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, о занятости их в летний период и информируют Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа Курганской области;

2) участвуют в организации профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

3) участвуют в мероприятиях профилактической направленности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

И.о. управляющего делами
Администрации Альменевского
муниципального округа Курганской области

 С.В. Синыцын